pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)
Dependencia: Dirección General
Nombre del evento: SS_170
Mesa de Articulación Territorial ICBF – Comunidad de Sucre
Fecha: 27 de mayo de 2026
Horario: 02:00pm a 6:00pm
Lugar: Frente al Sena Boston de la Ciudad de Sincelejo.
Número de asistente: 5.000

SOLICITUD SS_165

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
170	Mesa de Articulación Territorial ICBF – Comunidad de Sucre	5000

Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	27/05/2026
Fecha de solicitud:	26/05/2026	**Fecha fin:**	27/05/2026
Dependencia / Regional:	Dirección General	**Hora inicio:**	02:00 p. m.
Nombres enlace del evento:	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	**Hora fin:**	06:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3160599910	**Ciudad del Evento:**	Sincelejo
Correo Institucional:	LEIDYV.MARTINEZ@ICBF.GOV.CO	**Lugar de Realización:**	Frente al Sena Boston de la Ciudad de Sincelejo
Jefe o Director Area / Regional:	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	SECRETARIA		Fortalecer la articulación entre el ICBF y la comunidad de Sucre mediante el diálogo y la concertación de acciones orientadas a la atención integral.

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
19	ALIMENTACIÓN	Hidratación Agua Bolsa	Se requieren 5000 bolsas de agua entegadas frente al sena de boston de la ciudad de sincelejo a las 2:00 p.m	UNIDAD	5000

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	SECRETARIA	Dirección General	

Cotización SS_165

CLIENTE:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NOMBRE DEL EVENTO :	Mesa de Articulación Territorial ICBF – Comunidad de Sucre
NUMERO DE SOLICITUD	170
FECHA DEL EVENTO:	27/05/2026
CIUDAD:	SINCELEJO
CANTIDAD ASISTENTES:	5000
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Andres Pastran
IDENTIFICACIÓN	
EMAIL:	andres.pastran@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3192562502

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ÍTEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	OBSERVACIONES PPTO
19	Hidratación bolsa de agua	1	5000	$ 748	$ 3.740.000	$ 710.600,00	$ 4.450.600,00	Unidad

Página 1

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 3.740.000
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 710.600
SUB TOTAL TERCEROS	
IVA SUB TOTAL TERCEROS	
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,34 %	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 4.450.600

Informe del evento

Se llega al sitio a las 8:00 am para realizar la entrega de las 5.000 bolsas de agua al encargado del evento, ya que al coordinar con ellos y porque el evento era con la Presidencia de la Republica no se podía movilizar nada después de las 9:00am por lo cual se entrego todo antes de esa hora. Todo termina sin ninguna novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 9 – 5,000 - Hidratación Agua Bolsa





EVENTO SS_170 Mesa de Articulación Territorial ICBF – Comunidad de Sucre.

MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

COORDINACIÓN – ANDRES PASTRAN
Elaboro: Andrés Felipe Rojas

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones